

Локальный акт является приложением к Уставу Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №17 города Ставрополя, утвержденному приказом комитета образования администрации города Ставрополя

Принято Педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08. 2023г.

Согласовано с Советом родителей
(законных представителей)
Протокол № 1 от 28.09.2023г.

№ 622-ОД от 16.12. 2019г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 134-ОД от 28.09.2023г.
Заведующий МБДОУ д/с № 17
_____ О.А. Широкова

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании логопедической помощи в условиях
логопедического пункта

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 17 города Ставрополя

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 17 города Ставрополя, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Учреждения), в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения устной речи (далее - воспитанники) и трудности в освоении ими основной общеобразовательной программы, в условиях логопедического пункта Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования",
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"

- Примерным положением об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность от 6 августа 2020 г. N P-75;

- Приказом Министерства просвещения России от 25.11.2022г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»

1.3 Задачами Учреждения по оказанию логопедической помощи являются:

-организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;

-организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;

-организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

-консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

2. Порядок оказания логопедической помощи в Учреждении при освоении образовательных программ дошкольного образования

2.1. Логопедическая помощь оказывается Учреждением независимо от ее организационно-правовой формы.

2.2. При оказании логопедической помощи Учреждением ведется документация.

Срок и порядок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов на логопедическом пункте определяется исходя из количества воспитанников, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума Учреждения (далее - ППк) с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких воспитанников;

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

2.6. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования воспитанников, обследование воспитанников по запросу родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников, углубленное обследование

обучающихся, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанника.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика воспитанника, демонстрирующего признаки нарушения устной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.5 Положения.

2.7 Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения воспитанников, рекомендаций ППк.

Зачисление воспитанников на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление воспитанников с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта заведующего Учреждением.

2.8. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения воспитанников, рекомендаций ППк.

2.9. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учетом режима работы Учреждения.

2.10. Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ППк и результатов логопедической диагностики.

2.11. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

2.12. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.13. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления

речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Учреждения, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию: постоянно действующей консультативной службы для родителей; индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Учреждения; информационных стендов, размещение информационных материалов на сайте Учреждения.

2.15 Содержание и формы деятельности учителя-логопеда (учителей-логопедов) по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования определяются с учетом локальных нормативных актов Организации.

2.16 На логопедические занятия зачисляются воспитанники групп общеразвивающей направленности, осваивающие образовательные программы дошкольного образования а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья могут посещать Учреждение, получающие образование на дому или в форме семейного образования, имеющие нарушения в развитии устной речи.

2.17 Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.5 Положения.

2.18 Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий для воспитанников, имеющих заключение ППк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

2.19 Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет: для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;
для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

3.6 Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий для воспитанников, имеющих заключение ППк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), не более 12 человек.

3. Организация деятельности логопедического пункта.

3.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется из числа воспитанников Учреждения 5-7 лет, имеющих нарушения речи, рекомендации ППк Учреждения.

3.2. На логопедические занятия зачисляются дети подготовительных и старших групп, имеющие фонетические (ФНР), фонетико-фонематические нарушения (ФФНР). При зачислении приоритет отдается детям подготовительных к школе групп с целью подготовки к обучению в школе.

3.3. Зачисление воспитанников в логопедический пункт и выпуск из логопедического пункта осуществляется на основании:

-обследования учителя-логопеда;

-приказа заведующего Учреждением;

-заключения психолого- педагогического консилиума Учреждения;

-заявления родителей (законных представителей) на зачисление в логопедический пункт.

3.4. Основанием для отчисления является: поставленный изолированный звук, правильное произношение звука в слогах, словах, предложениях.

3.5. Не подлежат приему в логопедический пункт дети с тяжелыми стойкими нарушениями речи: дизартрия, алалия, задержка речевого развития (ЗРР), задержка психического развития (ЗПР).

3.6. При возникновении у воспитанника в возрасте от 5 до 7 лет сложных нарушений речи, учитель-логопед может рекомендовать родителям (законным представителям воспитанника) прохождение комплексного обследования специалистами ПМПк с целью решения вопроса о переводе в дошкольное учреждение, в котором функционируют группы компенсирующей направленности, для достижения максимального эффекта в работе по коррекции нарушений. В случае отказа родителей (законных представителей воспитанника) от перевода, учитель-логопед не несет ответственности за неустранение дефекта.

3.7. Логопедическое обследование в Учреждении в первую очередь проводится с детьми 5-7 лет, а остальные обследуются по возможности в течение года.

3.8. Учитель-логопед по разрешению родителей (законных представителей) может брать детей с любых занятий, проводимых в Учреждении.

4. Участники коррекционно-образовательного процесса

4.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса в условиях логопедического пункта являются дети, родители (законные представители воспитанника), учитель-логопед, педагоги Учреждения.

4.2. Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями, специалистами Учреждения, учителями-логопедами других ДОУ, специалистами ППк Учреждения и медицинской службой Учреждения.

5. Руководство и контроль за деятельностью логопедического пункта.

5.1. Общее руководство логопедическим пунктом Учреждения осуществляет заведующий Учреждением.

5.2. Контроль над работой логопедического пункта осуществляется заместителем заведующего по УВР.

5.3. В конце учебного года учитель-логопед представляет отчет о работе администрации Учреждения.

6. Материально-техническое обеспечение логопедического пункта

6.1. Для логопедического пункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям.

6.2. На администрацию Учреждения возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт.

6.3. Не рекомендуется размещать на стенах в кабинете логопедического пункта эстампы, картины, рисунки, таблицы, не связанные с коррекционным процессом.

**Документация учителя-логопеда, работающего
на логопедическом пункте:**

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
3. Расписание занятий учителя-логопеда.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Заведующему МБДОУ д/с № 17
О.А. Широковой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

Контактные телефоны: _____
e-mail _____

Согласие
родителя (законного представителя) воспитанника
на проведение логопедической диагностики воспитанника

Я,

ФИО родителя (законного представителя) воспитанника
являясь родителем (законным представителем) _____
(ФИО воспитанника)

« ____ » _____ 20 ____ г. рождения, обучающегося в группе

(название)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего
ребенка.

" ____ " _____ 20__ г.

/ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующему МБДОУ д/с № 17
О.А. Широковой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

Контактные телефоны: _____
e-mail _____

Заявление

Я,

ФИО родителя (законного представителя) воспитанника
являясь родителем (законным представителем) _____
(ФИО воспитанника)

« ____ » _____ 20 ____ г. рождения, обучающегося в группе

(название)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-педагогического консилиума и учителя-логопеда.

" ____ " _____ 20 ____ г.

/ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Педагогическая характеристика
на обучающегося (ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования:
 1. в группе/классе;
 2. группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.);
 3. класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;
 4. на дому;
 5. в медицинской организации;
 6. в форме семейного образования;
 7. сетевая форма реализации образовательных программ;
 8. с применением дистанционных технологий.
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, смена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1. Динамика освоения программного материала:
 - учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);
 - соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает

деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).

5. Характеристики взросления <9>:

<9> Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);
- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");
- самооценка;
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

Приложения к характеристике (табель успеваемости, копии рабочих тетрадей, результаты контрольных работ и другое).

"__" _____ 20__ г.

/_____/_____

Учитель-логопед, принявший обращение:

(указать ФИО, должность в ОО)

Результат обращения:

"__" _____ 20__ г.

/_____/_____

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСНАЩЕНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону. В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

2. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.